ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

ΠΑΤΡΑ, 07/11/2026
Α.Π.: 27983

Προς τα Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ)

των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Θέμα: Πρόσκληση τελικής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη διοργάνωση Εντατικών Προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας - Blended Intensive Programmes (BIPs) στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ (Σχέδιο 2025)

Αξιότιμες κυρίες, Αξιότιμοι κύριοι,

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, προσκαλεί τα Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) να υποβάλουν **τις τελικές τους προτάσεις για τη διοργάνωση Erasmus+ Blended Intensive Programmes – BIPs, με συντονιστή και ίδρυμα υποδοχής το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.**

Υποβολή προτάσεων

Οι προτάσεις θα γίνονται δεκτές αποκλειστικά από την **7η Νοεμβρίου έως και την 30ή Νοεμβρίου 2026**. Η υποβολή θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς το **Γραφείο Erasmus ΠΑΠΕΛ** (βλ παρακάτω).

1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Στο πλαίσιο του Σχεδίου Erasmus+ 2025 του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προβλέπεται η υλοποίηση έως πέντε (5) Εντατικών Προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας – BIPs. Κάθε προτεινόμενο BIP θα πρέπει:

- να έχει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ως συντονιστή και ίδρυμα υποδοχής,
- να σχεδιαστεί για τουλάχιστον είκοσι (20) εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ από συνεργαζόμενα ιδρύματα,
- να συνδυάζει διά ζώσης κινητικότητα με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα
- να απονέμει τουλάχιστον 3 ECTS,
- να έχει σαφή επιστημονική και εκπαιδευτική στόχευση, ώστε να προσδίδει καινοτομία και προστιθέμενη αξία.
- να περιλαμβάνει φυσική κινητικότητα διάρκειας πέντε (5) εργάσιμων ημερών,
- να ολοκληρώνεται όλη η δραστηριότητα (φυσική και εικονική) εντός της επιλέξιμης περιόδου της Σύμβασης 2025 (31/07/2027).

2. Ακαδημαϊκός και εκπαιδευτικός χαρακτήρας

Τα BIPs είναι σύντομα, εντατικά και καινοτόμα προγράμματα, τα οποία συνδυάζουν τη φυσική κινητικότητα με την εικονική δραστηριότητα. Το BIP μπορεί να αποτελεί νέο πρόγραμμα ή ανάπτυξη υφιστάμενου μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας με πρόσθετα διεθνή, μικτά και διεπιστημονικά χαρακτηριστικά. Οι προτάσεις ωστόσο θα πρέπει να παρουσιάζουν σαφή προστιθέμενη αξία σε σχέση με ένα συμβατικό μάθημα ή μία σύντομη σειρά διαλέξεων. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί σε προτάσεις που:

- συνδυάζουν διαφορετικά επιστημονικά πεδία και αναπτύσσονται με τη συνεργασία διδακτικού προσωπικού,
- ενσωματώνουν καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας και μάθησης,
- περιλαμβάνουν ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών,
- αξιοποιούν εργαστήρια, ομαδική εργασία, μελέτες περίπτωσης, έρευνα πεδίου ή πρακτικές δραστηριότητες,
- συνδέουν ουσιαστικά τη φυσική και εικονική δραστηριότητα σε μία ενιαία μαθησιακή διαδικασία.

3. Εταιρική σύνθεση

Κάθε BIP θα πρέπει να αναπτύσσεται σε συνεργασία με τουλάχιστον τρία ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης από τρεις διαφορετικές χώρες του Προγράμματος Erasmus+, συμπεριλαμβανομένου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Τα συνεργαζόμενα ιδρύματα αναμένεται να έχουν ουσιαστικό ρόλο στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση του προγράμματος. Ανάλογα με το αντικείμενο του BIP, μπορούν επίσης να συμμετάσχουν ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια, επιχειρήσεις, μουσεία, δημόσιοι φορείς, ενώσεις ή άλλοι οργανισμοί. Μπορούν να αξιοποιηθούν για αυτή τη συνεργασία και οι εταίροι μας Πανεπιστήμια στο πλαίσιο της συμμαχίας EUNICE.

4. Συμμετέχοντες/ουσες και συμμετοχή διδακτικού προσωπικού

Τα BIPs μπορούν να απευθύνονται σε φοιτητές και φοιτήτριες όλων των κύκλων σπουδών, τόσο από τα ιδρύματα της εταιρικής σύνθεσης EUNICE όσο και από άλλα επιλέξιμα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να συμμετάσχουν στο ακαδημαϊκό πρόγραμμα, αλλά δεν προσμετρώνται στον ελάχιστο αριθμό των 20 εισερχόμενων φοιτητών/τριών.

Συνιστάται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων να συμμετάσχουν στη συνδιαμόρφωση και στη διδασκαλία του προγράμματος, μέσω κινητικότητας Erasmus+ προσωπικού για διδασκαλία.

5. Πιστωτικές μονάδες και ακαδημαϊκή αναγνώριση

Κάθε BIP θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 3 ECTS.

Η πρόταση θα πρέπει να περιγράφει συνοπτικά:

- τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα,
- τον συνολικό φόρτο εργασίας,
- τις προβλεπόμενες μαθησιακές δραστηριότητες,
- τη μέθοδο αξιολόγησης του,
- τον τρόπο αναγνώρισης των ECTS από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

Η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων θα πρέπει να έχει συμφωνηθεί με τα ιδρύματα προέλευσης πριν από την έναρξη της κινητικότητας.

6. Χρηματοδότηση και σχέδιο προϋπολογισμού

Για κάθε εγκεκριμένο BIP προβλέπεται ποσό για την Οργανωτική Υποστήριξη – Organisational Support, OS.

Η Οργανωτική Υποστήριξη μπορεί να καλύψει δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την προετοιμασία και την υλοποίηση του προγράμματος, όπως:

- εκπαιδευτικό υλικό και αναλώσιμα,
- ενοικίαση αιθουσών ή εξοπλισμού,
- τεχνική υποστήριξη,
- λογισμικό ή ψηφιακά εργαλεία,
- εκπαιδευτικές επισκέψεις,
- ομαδικές μετακινήσεις που αποτελούν μέρος του ακαδημαϊκού προγράμματος,
- μετάφραση και διερμηνεία,
- επικοινωνία και προβολή,
- άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του ακαδημαϊκού προγράμματος, εφόσον δεν προκύπτει διπλή χρηματοδότηση.

Η Οργανωτική Υποστήριξη δεν αποτελεί πρόσθετη ατομική επιχορήγηση για τους συμμετέχοντες/ουσες και δεν μπορεί να χρησιμοποιείται ως συμπλήρωμα της χρηματοδότησης ταξιδίου ή διαβίωσής τους.

Κάθε πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από προσχέδιο προϋπολογισμού των απαραίτητων εξόδων για την υλοποίηση του BIP.

Οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει:

- να συνδέονται άμεσα με το ακαδημαϊκό και οργανωτικό περιεχόμενο του BIP,
- να αιτιολογούνται επαρκώς,
- να ακολουθούν τις οικονομικές και διοικητικές διαδικασίες του ΕΛΚΕ.

Όλα τα αιτήματα δαπανών, οι αναθέσεις, οι προμήθειες και οι λοιπές οικονομικές και διοικητικές ενέργειες που απαιτούνται πριν από την υλοποίηση του BIP θα πρέπει να έχουν υποβληθεί το αργότερο δύο μήνες πριν από την έναρξη του διά ζώσης σκέλους.

7. Κριτήρια αξιολόγησης

Σε περίπτωση που υποβληθούν περισσότερες από 5 προτάσεις, ιδιαίτερη βαρύτητα κατά την αξιολόγηση θα δοθεί:

- στη σαφή επιστημονική και εκπαιδευτική στόχευση,
- στην ουσιαστική διαθεματική ή διεπιστημονική προσέγγιση,
- στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών,
- στη σαφή σύνδεση του διαδικτυακού και του διά ζώσης σκέλους,
- στον ρεαλιστικό σχεδιασμό του χρονοδιαγράμματος και στην αιτιολογημένη κατανομή της Οργανωτικής Υποστήριξης,
- σε προγράμματα που αξιοποιούν ή εξελίσσουν τεκμηριωμένες καλές πρακτικές,
- σε προτάσεις μελών προσωπικού που έχουν εμπειρία στη διοργάνωση/συμμετοχή σε BIP και που να περιέχουν στην ομάδα τους τουλάχιστον ένα μέλος του προσωπικού χωρίς προηγούμενη εμπειρία διοργάνωσης BIP.

8. Διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης

Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται αυτόματα την έγκριση ή τη χρηματοδότησή της.

Η αξιολόγηση και η έγκριση των προτάσεων για χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθούν αρμοδίως. Δύναται να ζητηθούν διευκρινίσεις, συμπληρωματικά στοιχεία ή περιορισμένες τροποποιήσεις πριν από την τελική έγκριση.

9. Ρόλοι και υποστήριξη

Το Γραφείο Erasmus+ ΠΑΠΕΛ παρέχει υποστήριξη για:

- τον έλεγχο των βασικών προϋποθέσεων επιλεξιμότητας,
- την επικοινωνία και τις συμφωνίες με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα,
- τα Learning Agreements,
- την καταχώριση και παρακολούθηση των κινητικοτήτων,

- τη δρομολόγηση των οικονομικών θεμάτων και διαδικασιών.

Συστήνεται η επικοινωνία με το Γραφείο Erasmus+ να ξεκινά όσο το δυνατόν νωρίτερα και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την έναρξη του διά ζώσης σκέλους του BIP.

10. Υποβολή – υπενθύμιση

Η πρόταση θα υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του ξεχωριστού εντύπου: «Πρόταση Οργάνωσης Εντατικού Προγράμματος Μικτής Κινητικότητας – Blended Intensive Programme, BIP[a]

Το έντυπο θα ενσωματώνει συνοπτική παρουσίαση έκτασης 500–1.000 λέξεων, στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Οι τελικές προτάσεις υποβάλλονται:

Από: 7 Νοεμβρίου 2026

Έως: 30 Νοεμβρίου 2026.

Στο email του Γραφείου Erasmus+, που αντιστοιχεί στο τμήμα του υπευθύνου ΔΕΠ για το BIP:

erasmus.kal@go.uop.gr Υπεύθυνη επικοινωνίας: κα Μπάμπαλη
erasmus.pat@uop.gr Υπεύθυνος επικοινωνίας: κ. Ιγγλέσης
erasmus@uop.gr Υπεύθυνες επικοινωνίας: κυρίες Παπαδοπούλου και Γιωννά

Στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται:

Πρόταση διοργάνωσης Erasmus+ BIP 2026 – [Ονοματεπώνυμο υπευθύνου]

11. Πληροφορίες

Για διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στα ανωτέρω αντίστοιχα Γραφεία Erasmus+ του ΠΑΠΕΛ.

Με τιμή,

Μαρία Ξέστερνου

Αντιπρύτανις Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης

mxest@uop.gr | mxest@go.uop.gr